

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                   |                      |                                 |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Andrea María Díaz Palacios</u> | CUI:                 | <u>3510 26142 1301</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-121-2022</u>          | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>              | Nit del Contratista: | <u>10517313-4</u>               |
| Número de Factura:                                | <u>2115520449</u>                 | Serie:               | <u>5995CB9A</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q10,000.00</u>                 | Período del Informe: | <u>Marzo de 2022</u>            |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q119,354.84</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Sección de Presupuesto</u>     |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas al que hacer de la Sección de Presupuesto.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar el cumplimiento de las normas administrativas vigentes en las diferentes gestiones relacionadas a los procesos de la Sección de Presupuesto.
3. Se asesoró en la resolución de conflictos generados de las gestiones a realizar de la Sección de Presupuesto.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes e informes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
5. Se asesoró en la consolidación de expedientes de reprogramaciones de subproductos correspondientes al mes de marzo del presente año.
6. Se asesoró en la elaboración de dictámenes presupuestarios para los eventos de cotización o licitación, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Andrea María Díaz Palacios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Bárbara Ivette García Núñez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Bárbara Ivette García Núñez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación